



Ruj. Kami : PNM 59.8.3 JLD. 11 (5)

Tarikh : 06 Disember 2024

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Sri/Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN BAGI KENAIKAN PANGKAT SECARA ONE-OFF PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL GRED 9, GRED 10 DAN GRED 12 DI BAWAH SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM (SSPA)

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas dan Surat Edaran Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia rujukan JPA.(S).600-1/3/26 (18) bertarikh 12 November 2024 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa Perpustakaan Negara Malaysia (PNM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi kenaikan pangkat secara *one-off* ke jawatan Pustakawan Gred S10, Gred S12 dan Gred S13. Sehubungan dengan itu, Jabatan ini memohon kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'/ Datuk/ Datin/ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat Pustakawan Gred S9, Gred S10 dan Gred S12 yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti yang berikut:

- 2.1 telah menerima tawaran opsyen SSPA;
- 2.2 disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.3 telah berada di suatu gred lantikan/kenaikan pangkat **sebelum atau pada 30 November 2024** mengikut tempoh yang di ditetapkan seperti berikut:

GRED JAWATAN		*TEMPOH MINIMUM	
SSM	SSPA	SANDANGAN GRED SEMASA SSM	PERKHIDMATAN KESELURUHAN
Gred S41 ke Gred S44	Gred S9 ke Gred S10	8 Tahun	8 Tahun

GRED JAWATAN		*TEMPOH MINIMUM	
SSM	SSPA	SANDANGAN GRED SEMASA SSM	PERKHIDMATAN KESELURUHAN
Gred S44 ke Gred S48	Gred S10 ke Gred S12	8 Tahun	16 Tahun
Gred S48 ke Gred S52	Gred S12 ke Gred S13	6 Tahun	22 Tahun

**Tempoh yang menyebabkan pegawai hilang kekananan tidak boleh diambil kira sebagai tempoh sandangan gred semasa dan tempoh perkhidmatan keseluruhan.*

- 2.4 memperoleh markah prestasi **85% dan ke atas bagi tiga (3) tahun terkini** berdasarkan wajaran yang ditetapkan serta markah prestasi tahun terakhir hendaklah sekurang-kurangnya 85%;
 - 2.5 diperaku oleh Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan;
 - 2.6 bebas daripada hukuman tatatertib pada 30 November 2024 dan semasa perakuan dibawa kepada Lembaga Kenaikan Pangkat;
 - 2.7 telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan;
 - 2.8 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - 2.9 bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan tegar oleh institusi pinjaman pendidikan; dan
 - 2.10 syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat seperti temu duga dan kriteria penilaian berdasarkan skim perkhidmatan masing-masing.
3. Setiap permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen-dokumen berikut:
- 3.1 Lampiran A : Maklumat Perkhidmatan Pegawai;
(ruangan ketidakhadiran bertugas dan tindakan tatatertib perlu disahkan oleh Unit Integriti)
 - 3.2 Lampiran B : Borang Perakuan Ketua Jabatan;

- 3.3 Lampiran C : Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
(sertakan penyata perincian pinjaman yang terkini/perakuan pegawai telah selesai pinjaman)
 - 3.4 Surat keputusan tapisan keutuhan SPRM dan Maklumat Tatatertib;
(sekiranya terdapat tatatertib/prosiding, perlu mengemukakan maklumat secara terperinci)
 - 3.5 Salinan Pengisytiharan Harta yang disahkan;
 - 3.6 Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Tahun 2022, 2023 dan 2024 yang disahkan;
 - 3.7 Salinan Buku Perkhidmatan yang disahkan: dan
 - 3.8 *Curriculum Vitae* (CV).
4. Dimaklumkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'/ Datuk/ Datin/ tuan/ puan untuk **memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti yang dinyatakan dalam perenggan 2, dikemukakan kepada Perpustakaan Negara Malaysia. BPSM jabatan masing-masing juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan diproses**.
5. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Dato'/ Datuk/ Datin/ tuan/ puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Dato'/ Datuk/ Datin/ tuan/ puan ke Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 31 Januari 2025**.

Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 6, Bangunan Anjung Bestari
232, Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
(u.p: Puan Rajeswari a/p Karuppiah
Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia)

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan In'am binti Mohd Kamel
E-mel : inam@pnm.gov.my | 03-2687 1899 |
| 6.2 | Puan Salmiah binti Abdullah
E-mel : salmiah_abdullah@pnm.gov.my | 03-2687 1804 |
| 6.3 | Puan Roslina binti Samsudin
E-mel : roslina@pnm.gov.my | 03-2687 1808 |

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJESWARI A/P KARUPPIAH)

Pengarah

Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia

b.p Ketua Pengarah

Perpustakaan Negara Malaysia

No. Tel. : 03-2687 1790

E-mel : rajeswari@pnm.gov.my

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN (DALAMAN)

Pengarah
Perpustakaan Cawangan dan Komuniti
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perpustakaan Digital Negara
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Pembangunan Koleksi
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perkhidmatan Korporat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Prasarana Ilmu dan Maklumat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perkhidmatan Rujukan dan Maklumat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Bahagian Teknologi Maklumat
Perpustakaan Negara Malaysia

Pengarah
Perpustakaan Negara Negeri Perlis
Perpustakaan Negara Malaysia

SENARAI EDARAN (LUARAN)

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Jabatan Perkhidmatan Awam
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN

Kementerian Kewangan
Aras 10, Blok Tengah
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA KANAN

Jabatan Perdana Menteri
Aras 4 Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26, Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Belia dan Sukan
Aras15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 15, Menara PETRA 25
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kerja Raya
Aras 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Digital

Aras 14, Menara Usahawan

Persiaran Perdana, Presint 2

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62652 PUTRAJAYA

**PENGUMPULAN DATA BAGI
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM (Sila tandakan ✓ pada kotak berkenaan)	:	PEGAWAI KEBUDAYAAN	☐
	:	KURATOR	☐
	:	PEGAWAI ARKIB	☐
	:	PUSTAKAWAN	☐
	:	PENOLONG KURATOR	☐
	:	PEMBANTU MUZIUM	☐

GRED HAKIKI: _____

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____	
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ (jika berkenaan)	

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Pelanjutan Tempoh Percubaan

☐

Tiada

☐

Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐

Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐

Tiada / Tidak berkaitan

☐

Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)**

☐

Telah isytihar pada : _____

☐

Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐

Tiada

☐

Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas **(pada gred semasa)**
(disahkan oleh Unit Integriti)

☐

Tiada

☐

Ada : Tempoh : _____ hari

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam **borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal**. Saya boleh dikenakan **tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib **(disahkan oleh Unit Integriti)**

☐

Tiada

☐

Dalam siasatan / prosiding

☐

Ada

: Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

☐

Lulus pada : _____

☐

Menunggu Laporan SPRM

☐

Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini

Tahun 2022 -

Tahun 2023 -

Tahun 2024 -

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa semua **maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah**. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah **Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred _____ Perkhidmatan Bukan Gunasama.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

*sila tandakan samada pegawai diperaku / tidak diperaku

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K.P: _____
 mengesahkan bahawa:

- ☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____
 sebanyak RM _____ dan
 saya belum membuat bayaran
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____
 sebanyak RM _____ dan
 saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui
 pembayaran tunai / potongan gaji mulai _____
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
 mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____
 dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

 Tandatangan Pegawai

Nama :
 Jawatan :
 Alamat Jabatan :
 Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	

SULIT

MAKLUMAT TATATERTIB

Daripada:

Unit / Seksyen / Bahagian Integriti

Kementerian / Jabatan / Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah

Ketua Perkhidmatan

PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB

NAMA PEGAWAI:.....

NO. K/P :.....

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Kementerian/

Jabatan/Agensi :.....

Tarikh :.....

Cop Jabatan :.....

*Potong yang tidak berkenaan

SULIT

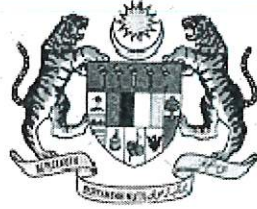
BORANG T1

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/
PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis 'TIADA'

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR	dd/mm/yyyy	
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA	* MALAYSIA / LAIN-LAIN (NYATAKAN): _____ *POTONG YANG TIDAK BERKENAAN	
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN	: cth: pembantu tadbir N17	
GAJI HAKIKI	RM...	
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)
cth: syarikat maju jaya	pembantu kewangan	2002-2004

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
cth: ahli biasa	PUSPANITA	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
cth: sijil pelajaran Malaysia ijazah sarjana muda ekonomi		
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		



BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

GAMBAR PEGAWAI

Nama Pegawai : YBhg. Dato' xxxxxx bin yyyyyy

Tarikh Lahir : 23.8.1958

No. K/P /Umur : 000000-00-0000 / 54 tahun

Tempat Lahir : Shah Alam, Selangor

Taraf Perkahwinan : Kahwin

Kurniaan : K.M.N (2010), D.I.M.P (2011)

Nama Pasangan : Puan xxxxx binti yyyyy

Pekerjaan Pasangan : Suri Rumah

Bil. Anak : 3

Kelulusan : Diploma Sains serta Pendidikan) (Ilmu Hisab)(Pangkat Kedua) (UTM) 1980
Sarjana Muda Sains (Ilmu Hisab serta Pendidikan) (Kepujian) (UTM) 1982

Ringkasan Perkhidmatan:

26.04.1982 Guru Penolong, SMK xxxxxx, Klang, Selangor, PPPS Gred DG41

17.12.1984 Pengesahan dalam Perkhidmatan

01.06.1988	Penolong Pengarah, Bahagian Sekolah, Kementerian xxxxx, PPPS Gred DG41
01.01.1990	Guru Penolong, SMK xxxxx, Klang, Selangor, PPPS Gred DG41
01.04.1998	Guru Penolong Kanan (HEM), SMK xxxxxx, Klang, Selangor, PPPS Gred DG41
01.04.1999	Pegawai Pelajaran Daerah, Pejabat Pelajaran Daerah Klang, Selangor, PPPS Gred DG41
16.04.2003	Kenaikan pangkat ke PPPS Gred DG48, Pengetua, SMK xxxxxxx, Pelabuhan Klang, Selangor
16.07.2005	Pengetua, SMK xxxxx, Klang, Selangor, PPPS Gred DG48
16.08.2005	Pegawai Pelajaran Daerah (DG48/52), Pejabat Pelajaran Daerah Klang, xxxxxx
06.01.2009	Kenaikan pangkat ke PPPS Gred DG52, Ketua Sektor xxxxxxx, Jabatan Pelajaran Negeri xxxxx, PPPS Gred DG52
16.03.2011	Kenaikan pangkat ke PPPS Gred DG54, Timbalan Pengarah, Jabatan Pelajaran Negeri xxxxxx